



*Boîte à outils numérique*

# D'EXAMEN DES DÉPLOIEMENTS



Instructions  
du modèle

**RAPPORT DE DÉPLOIEMENT**

# Définition

L'étape finale du processus d'examen des déploiements consiste à établir un rapport de déploiement (comme un rapport après action, rapport de fin d'affectation et autres types de rapport), qui donne un compte rendu complet des expériences du contingent pendant son déploiement. Le rapport présente un aperçu des bonnes pratiques, des leçons identifiées, des innovations et des défis auxquels le contingent a été confronté au cours de l'exécution de la mission et contient des mesures correctives sur la manière de reproduire les succès et d'éviter de répéter les erreurs, ainsi que diverses suggestions de changements d'approche pour l'avenir.



Ce Modèle n'est pas conçu pour remplacer les mécanismes de rapport ou de retour d'expérience existants utilisés par le contingent. Il devrait plutôt être utilisé par les contingents qui n'ont pas de mécanisme normalisé d'examen des déploiements, ou compléter les mécanismes de rapport existants en soulignant l'importance d'inclure des informations à propos des leçons apprises dans de tels mécanismes ainsi que la manière de procéder.

# Objectif

L'objectif de ce Modèle de rapport de déploiement est de permettre un examen complet du processus de déploiement par le commandant du contingent. En partageant les expériences du contingent en ce qui concerne son déploiement avec les institutions militaires ou de police nationales pertinentes et les centres et instituts de formation, ainsi que les Nations

Unies, ces parties prenantes seront en mesure d'apporter les changements d'approche nécessaires pour mieux préparer les futurs contingents à leurs déploiements. Compte tenu de cet objectif, le rapport devrait être axé sur les leçons apprises par le contingent et les mesures correctives qu'il propose pour modifier les approches standard, au lieu d'une simple explication de ce qui s'est passé pendant le déploiement.

## Qui

Ce Modèle est destiné au commandant du contingent ou tout autre haut responsable du contingent chargé de rédiger le rapport final du contingent.

## Quand

Ce rapport de déploiement s'appuie sur les informations recueillies au cours du déploiement et devrait être complété à la fin du processus de déploiement, avant la rotation. Ces informations peuvent également être incluses dans d'autres formes de compte rendu intermédiaire établi par le contingent et partagé avec les parties prenantes nationales pertinentes, tels que des rapports de situation hebdomadaires, mensuels ou trimestriels.



# Comment

Le Modèle de rapport de déploiement peut être rempli sur support numérique (ordinateur de bureau, ordinateur portable, tablette ou smartphone) ou physique (papier), en fonction des pratiques courantes au sein du contingent et de la situation opérationnelle. Ces informations peuvent également être communiquées au cours d'un débriefing en personne effectué après la rotation du contingent ou en complément du document écrit. Cependant, lorsque le Modèle est sur papier ou que les informations sont communiquées verbalement, il est recommandé de créer également une copie numérique du rapport afin que les informations restent accessibles. La longueur finale du rapport dépendra de divers facteurs, tels que les rôles et responsabilités du contingent et la durée de son déploiement.

Il est recommandé de télécharger et de sauvegarder les documents de la Boîte à outils avant le déploiement afin de permettre un accès hors ligne si la connexion Internet est limitée ou non disponible sur le terrain.



# Distribution, enregistrement et archivage



Le rapport de déploiement devrait être partagé avec les parties prenantes nationales pertinentes, y compris les institutions nationales et les centres et instituts de formation. Les informations seront également utiles aux futurs contingents, à leurs commandants et à leur personnel, car elles les aideront à mieux comprendre le contexte de leur déploiement et donc à adapter leur préparation et leurs procédures. Le rapport final devrait également être archivé par les parties prenantes nationales pertinentes pour servir de référence aux futurs contingents et à leur personnel. Il convient également de veiller à ce que la catégorie de classification de sécurité appropriée soit utilisée lors du partage du rapport compte tenu des informations qui y figurent.

Le rapport peut également être partagé avec des divers bureaux des Nations Unies, tels que le Département des opérations de paix (et les équipes tels que le Bureau des affaires militaires, la Division de la police, ou la Division des politiques, de l'évaluation et de la formation), ou le Département de l'appui opérationnel. Plus précisément, les informations contenues dans les sections 9 (Documents de doctrine, de politique et d'orientation), 10 (Genre), et 11 (Considérations transversales) seront particulièrement utiles aux Nations Unies.

## RAPPORT DE DÉPLOIEMENT



Instructions  
du modèle

# D'EXAMEN DES DÉPLOIEMENTS



*Boîte à outils numérique*